

## Arbeiten vor Ort Gesprächsvorbereitung

### Fragen zum Arbeitsumfeld:

|   |
|---|
| Mit wem arbeite ich zusammen?                         |
| Wer ist mein Vorgesetzter?                            |
| Wer gibt mir Arbeitsaufträge?                         |
| An wen kann ich mich bei Fragen und Problemen wenden? |
| Mit wem verbringe ich die Pausen?                     |

### Fragen zur Arbeit

|   |
|---|
| Welche Arbeiten beherrsche ich gut?     |
| Welche Arbeiten fallen mir noch schwer? |
| Was möchte oder sollte ich noch lernen? |

### Das möchte ich noch besprechen:

# Selbsteinschätzungsbogen

Name:

## Einschätzung allgemeiner Arbeitsfähigkeiten

### I. Grundfähigkeiten

- 1) An meinem Arbeitsplatz fehle ich nicht.....
- 2) Ich erscheine pünktlich an meinem Arbeitsplatz.....
- 3) Mit Kritik kann ich gut umgehen.....
- 4) Ich bin zuverlässig.....
- 5) Ich achte darauf, gepflegt auszusehen .....
- 6) Ich kenne meine Fähigkeiten

| trifft zu | trifft meistens zu | trifft manchmal zu | trifft nicht zu |
|-----------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 1         | 2                  | 3                  | 4               |
| 1         | 2                  | 3                  | 4               |
| 1         | 2                  | 3                  | 4               |
| 1         | 2                  | 3                  | 4               |
| 1         | 2                  | 3                  | 4               |
| 1         | 2                  | 3                  | 4               |

### II. Arbeitsfähigkeiten

- 7) Meine Routinearbeiten verrichte ich zügig und schnell.....
- 8) Meine Routinearbeiten erledige ich selbständig.....
- 9) Ich kann mich gut auf meine Arbeit konzentrieren .....
- 10) Ich halte meine Arbeit gut durch.....
- 11) An der Qualität meiner Arbeit ist nichts auszusetzen.....
- 12) Ich kann Arbeitsanweisungen gut verstehen
- 13) Ich arbeite mich schnell in neue Tätigkeiten ein.....
- 14) Ich kann auch unter Zeitdruck/ Hektik gut arbeiten
- 15) Ich kann Verantwortung übernehmen.....
- 16) Ich habe keine Schwierigkeiten, mich in meinem Betrieb zu orientieren.....

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

### III. Einstellung zur Arbeit, Motivation

- 17) Ich gehe gerne zur Arbeit.....
- 18) Ich halte mich an die Anweisungen, die ich bekomme.....
- 19) Bei Schwierigkeiten und Misserfolgen gebe ich nicht so schnell auf.....
- 20) Ich traue mir bei der Arbeit einiges zu.....
- 21) Mir ist es wichtig, wie andere meine Arbeit beurteilen.....
- 22) Ich suche mir neue Arbeit, wenn ich mit meiner Aufgabe fertig bin.....
- 23) Ich lerne gerne etwas Neues.....
- 24) Meine Arbeit wird von privaten Angelegenheiten nicht beeinflusst .....

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

### IV. Umgang mit Kollegen/Kolleginnen und Vorgesetzten

- 25) Vorgesetzten und Kollegen/Kolleginnen gegenüber verhalte ich mich freundlich und respektvoll.....
- 26) Ich nehme von mir aus Kontakt zu Kollegen/Kolleginnen und Vorgesetzten auf.....
- 27) Ich bin bereit, meinen Kollegen/Kolleginnen zu helfen.....
- 28) Wenn etwas nicht in Ordnung ist, dann sage ich es.....

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |