

# ArbeitIntegrativ

Checkliste für Praktika / Außenarbeitsplätze



Heigelinstr. 13  
70567 Stuttgart

<b>Name Betrieb:</b> <b>Anschrift:</b>	
<b>Ansprechpartner/innen im Betrieb:</b> <b>Tel./Mail</b>	
<b>Tätigkeitsfeld:</b>	
<b>VZ oder TZ:</b>	
<b>Ansprechpartner bhz:</b> <b>Tel./Mail</b>	Gerhard Wöhr 0177-9568188 gwoehr@bhz.de
<b>Praktikum geplant ab:</b>	
<b>Außenarbeitsplatz geplant ab:</b>	
<b>Übernahme in ein sozial- versicherungspflichtiges AV vorge- sehen ab:</b>	

<b>Name Beschäftigte/er:</b>	
<b>Arbeitsgruppe:</b>	
<b>AGL:</b>	
<b>SB-Ausweis/wie viel %:</b>	
<b>Wertmarke/ÖPNV:</b>	
<b>Fähigkeiten:</b>	
<b>Einschränkungen:</b>	

<b>Organisation / Information</b>	<b>verantwortlich</b>	<b>erledigt</b>
Infomaterial für alle Interessenten bereithalten!		<input type="checkbox"/>
Informationsgespräch geführt am: _____ mit <input type="checkbox"/> Sozialdienst: _____ <input type="checkbox"/> AGL: _____ <input type="checkbox"/> Schüler/Beschäftigte: _____ <input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte/Betreuer : _____ <input type="checkbox"/> Lehrer/in Schule: _____ <input type="checkbox"/> Wohnheim: _____		<input type="checkbox"/>
wird Fahrtraining benötigt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein: wer übernimmt dies? _____		<input type="checkbox"/>

# ArbeitIntegrativ

Checkliste für Praktika / Außenarbeitsplätze



Heigelinstr. 13  
70567 Stuttgart

	Verantwortlich	erledigt
<input type="checkbox"/> Ist die entsprechende Fahrkarte/Wertmarke vorhanden / erforderlich? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <b>ggf. SD informieren und abstimmen!</b>		<input type="checkbox"/>
wird während des Praktikums oder AAP ein Mittagessen gestellt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein: _____ muss Vesper mitgenommen werden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein: _____ können Getränke problemlos gekauft (Automat etc.) werden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein: _____		<input type="checkbox"/>
Müssen besondere Essensbedingungen beachtet werden? <input type="checkbox"/> Normalkost <input type="checkbox"/> muslimisches Essen <input type="checkbox"/> Diabetiker		<input type="checkbox"/>
Ist eine Teilnahme an einem begleitenden Angebot vorgesehen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein:, welches <b>im Fasanenhof:</b> ..... <b>im WerkHaus:</b> ..... <u>ab wann:</u> ..... <u>welcher Tag:</u> ..... Vormittag: <input type="checkbox"/> Nachmittag <input type="checkbox"/> Wer muss benachrichtigt werden? _____		<input type="checkbox"/>
sind alle Einzelheiten für den ersten Arbeitstag bekannt? Ist nachfolgendes geklärt? <input type="checkbox"/> Weckdienst/Wohnheim <input type="checkbox"/> Verpflegung/Vesper <input type="checkbox"/> Anfahrt <input type="checkbox"/> Ansprechperson		<input type="checkbox"/>
Arbeitszeiten: Beginn _____ Ende _____ Pausenzeiten: von: _____ bis: _____ Name Ansprechpartner im Betrieb: _____ Tel.: _____ mail: _____		<input type="checkbox"/>
wird Arbeitskleidung benötigt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein: wer stellt die Arbeitskleidung zur Verfügung? bhz: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Betrieb: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/>
Auswertung des Praktikums mit Partner im Betrieb planen vorgesehen am: _____		<input type="checkbox"/>

# ArbeitIntegrativ

Checkliste für Praktika / Außenarbeitsplätze



Heigelinstr. 13  
70567 Stuttgart

	Verantwortlich	erledigt
Praktikumsbeurteilung mit Betrieb abklären (Fragebogen)		<input type="checkbox"/>
Auswertung Praktikum liegt vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/>
<b><u>Handlungsbedarf:</u></b> Qualifizierung erforderlich <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein In welchen Bereichen: _____ Wird durchgeführt von: _____ Im Betrieb: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein      Im bhz: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Zeitraumen: von _____ bis _____		<input type="checkbox"/>

Vertragsfragen / Information	verantwortlich	erledigt
Kennenlernphase/Schnupperpraktikum von: _____ bis: _____		<input type="checkbox"/>
Praktikum von: _____ bis: _____		<input type="checkbox"/>
Sind Personen oder Institutionen (Kostenträger) zu informieren? Wenn ja welche _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein: schriftlich / telefonisch? _____		<input type="checkbox"/>
<b>Form der Vertragsgestaltung und Vergütung klären</b> Praktikumsvereinbarung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Vergütung: _____ nichtgewerbliche Arbeitnehmerüberlassung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Vergütung: _____ sonstige Vereinbarung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Vergütung: _____ Kopien der Verträge an: KL / LL / AU <input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/>
Notfallblatt überreicht und erläutert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/>
Zusatzvereinbarung/Anhang des Werkstattvertrags für Beschäftigte erläutert, ausgehändigt und unterschrieben <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/>

# ArbeitIntegrativ

Checkliste für Praktika / Außenarbeitsplätze



Heigelinstr. 13  
70567 Stuttgart

<b>Arbeitsplatzbewertung / Entgelt</b>	verantwortlich	erledigt
Der AAP ist nach FAA aufgenommen und bewertet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/>
Bei Neueinstufungen nach 6 Monaten TL / WF-L / SD / LL informieren, dann ggf. Erhöhung Steuerungsgröße		<input type="checkbox"/>

erstellt am: 26.06.2007 geändert am: 05.12.2007	abgestimmt am: 28.06.2007	freigegeben am:
von (Bereich): Aln	mit: WF-L / TL	von: PL
Name: G. Wöhr	Name: S. Wegner	Name: A. Dengler
Ablage: Verteiler:	⇒ <i>Original: bhz Aln</i> ⇒ <i>Kopie: externes Unternehmen</i>	